

Gode råd til kontaktførelde

Der henvises til folderen om "Kildegårdsskolen – Kontaktførelde", hvor formålet med kontaktførelde samt kontaktførelde rollen er defineret af Kildegårdsskolens bestyrelse.

Som tillæg hertil, findes i det følgende Gode råd til kontaktførelde.

Rammerne for klassens kontaktførelde samt Idekataloget er udarbejdet af Kildegårdsskolens bestyrelse i samarbejde med kontaktførelde på skolen - til gavn og inspiration for Kildegårdsskolens kontaktførelde.

Rammerne for klassens kontaktførelde

Valg af kontaktførelde sker til klassens første forældremøde (i 0. og 7. klasse).

- Klassens Kontaktføreldegruppe bør bestå af 4-6 af klassens forældre (gerne forskelligartet)
- Udmeldelse af kontaktføreldegruppen bør kun ske forud for forældremøder (hvor supplerende valg i så fald kan ske)
- Supplerende valg kan ske ved efterfølgende forældremøder
- Det anbefales, at der allerede ved **første forældremøde**, fastsættes klassekasse beløb, aftales fælles regler for børnefødselsdage samt gavebeløb samt eventuelle andre relevante klasseregler (disse bør evalueres og evt. justeres ved efterfølgende forældremøder)

Rammerne for kontaktføreldegruppens arbejde aftales af kontaktføreldegruppen via gensidig forventningsafstemning, herunder hyppighed af møder, omfang og typen af arrangementer/tiltag samt eventuel fordeling af opgaver og roller.

- Der bør tilstræbes et **tæt samarbejde** med klassens læreteam, samt søges generel opbakning til initiativer blandt klassens forældre.
- Det anbefales at det **første møde** i kontaktføreldegruppen sker sammen med læreteamet. Derved kan man i samarbejde skabe rammerne for det første år og aftale dato og forventninger til årets arrangementer (klassefest på skolen og evt. et familiearrangement).
- Kontaktførelde gruppen mødes løbende for at planlægge arrangementer og drøfte klassens trivsel (afhængig af de aftalte rammer).
- Kontaktførelde mødes med klassens læreteam, som minimum forud for de årlige forældremøder, for at drøfte relevante emner, koordinere klassens arrangementer samt fastlægge dagsordenen for næstkommende forældremøde
- Kontaktførelde bidrager til at sætte dagsordenen for klassens forældremøder, og kan i den forbindelse foreslå relevante emner til drøftelse i klassen samt tiltag og fælles regler/principper til fælles beslutning (se evt. Idekataloget).
- Kontaktførelde kan oprette en frivillig klassekasse til at understøtte klassens sociale arrangementer.

- Kontaktforældrene er ansvarlige for driften af en sådan klassekasse (ofte udpeges én forælder)
- Kontaktforældrene har mulighed for at låne lokaler på Kildegårdsskolen til fælles arrangementer for klassen.
 - Booking af lokaler sker via klassens læreteam.
- Kontaktforældrene kan søge inspiration til tiltag og arrangementer i det vedlagte idekatalog samt hos ældre klassers kontaktforældregrupper.

Rammerne for kontaktforældregruppens arbejde kan være ligeså forskelligartet som sammensætningen af forældrene. Nogle kontaktforældregrupper vælger den traditionelle tilgang, hvor man mødes ofte og aftaler og planlægger alle arrangementer og initiativer sammen. Andre grupper vælger en rollefordeling i forhold til deltagernes interesser. Her mødes man primært for, at fastsætte datoer og fordele opgaverne mellem sig, herunder også kontakten til læreteamet. Herefter planlægges arrangementerne i mindre grupper henover året. En anden tilgang, der bunder i et ønske om bred forældreinvolvering, uddeles årets opgaver mellem alle forældre på årets første forældremøde, initieret af kontaktforældregruppen. Der kan også være et ønske om en løbende udskiftning af kontaktforældregruppen (f.eks. halvdelen af gruppen udskiftet hvert eller hvert andet år).

Husk at det vigtigste er, at der er fokus på at skabe den bedste trivsel i klassen, hvilket kræver opbakning fra hele klassens forældre samt et godt samarbejde med læreteamet. Hvordan dette opnås er individuelt for den enkelte klasse, ligesom det kræver løbende tilpasning.

Konflikthåndtering

- Kontaktforældrene er medansvarlige for klassens trivsel, men **har ikke ansvar for konflikthåndtering**.
 - Ved tilfælde af konflikter eller trivselsspørgsmål i klassen, opfordres der til at der tages direkte kontakt til læreteamet, for dermed at søge løsninger for de involverede parter.
 - Ved tilspidsede konflikter opfordres Kontaktforældrene eller de involverede forældre til at tage kontakt til skolens ledelse for hjælp til konflikthåndteringen.
- Kontaktforældrenes rolle i denne sammenhæng, er at iværksætte tiltag der støtter om læreteamets tiltage og konflikthåndtering, således at trivslen i klassen og blandt dets forældre genoprettes.

Der henvises til skolens principper om "Skole & hjem samarbejde" samt "Kildegårdsskolens trivselspolitik".

Idé-katalog til kontaktførelde

Nedenstående idé-katalog skal ses som inspiration for kontaktførelde. Der er ingen rigtig måde at skabe god trivsel i klassen, det står derfor frit for at vælge blandt og modificere nedenstående forslag til arrangementer og relevante emner.

Har I gode erfaringer med andre arrangementer eller tiltag end nedenstående, modtages forslag gerne.

Indskolingen

I indskolingen bør der være særlig fokus på at etablere en god trivsel og forældresamarbejde i klassen. Det er vigtigt at få skabt nogle traditioner for klassen.

Ideer særligt anvendelige i Indskolingen:

Arrangement	Beskrivelse
Emner til forældremøder	<p>På det første forældremøde (i 0. klasse), styres mødet af klasselæren. Her foretages valg til kontaktførelde samt aftales de grundlæggende regler for klassen, herunder klassekasse og beløb, fødselsdage og gavebeløb til fødselsdage.</p> <p>Det anbefales at der oprettes en klassekasse, med en mindre årlig indbetaling fra klassens forældre (f.eks. 50 kr. årligt). Derud over anbefales det at der fra start skabes enighed blandt forældrene om regler ved fødselsdage. Reglerne kunne f.eks. være at børnene skal invitere enten hele klassen eller alle med samme køn som barnet selv. Der ud over bør aftales et maksimalt gavebeløb (f.eks. 25 kr.).</p> <p>Ved efterfølgende forældremøder forventes kontaktførelde at bidrage til dagsordenen. Det anbefales at ovenstående regler evalueres løbende, for at sikre at de bidrager til at skabe bedst muligt socialt samvær i klassen.</p> <p>Relevante emner i indskolingen: fødselsdage, opfordring til til/framelding til arrangementer, diskussion af brugen af mobil, omfanget af lektier, evaluering af klassens trivsel og årets arrangementer.</p>
Legegrupper	<p>I samråd med lærerne etablerer kontaktførelde legegrupper med 3-4 antal børn i hver, gerne blandet køn. Hver kontaktførelde kan være den første der arrangerer en dag, Herefter går det så videre til de næste forældre i gruppen. Man behøver ikke at bespise i større omfang eller have forskellige lege parat. Det vigtigste er at børnene kommer på besøg hos hinanden og man lærer at respektere de andre som man er. Dette kan gentages i løbet af et skoleår evt. blandes nye grupper. Den enkelte familie melder dato og tidspunkt ud til den enkelte gruppe.</p>
Skovtur	<p>Her kan man tage udgangspunkt i en bålplads i Hareskoven evt. kombineret med en gåtur på kondibanen. Dette</p>

	<p>arrangement er for børn, forældre og søskende. Man kan aftale kontakt forældre imellem at der tages snobrødsdej/kaffe/kage/kakao eller lignende med eller de enkelte familier kan medbringe det de har lyst til. Det er en god ide at afsætte den tid man have arrangementet skal tage eks. Fra 13-16, så ved folk hvad de går ind til. Lidt afhængigt af koncept er det en god ide' med tilmelding.</p>
Legepladsdag	<p>Dette kan laves som et uforpligtende arrangement. Her melder kontaktførelserne en dato og tidsramme ud for hvornår de vil befinde sig på en bestemt legeplads. Her behøver alle forældre ikke at deltage. Børnene kan komme selv og hygge sig sammen med deres kammerater mens kontaktførelserne passer på dem.</p>
Klassefest på skolen	<p>Denne arrangeres i fællesskab med lærerne og foregår på skolen. Lærerne booker lokaler og er til stede ved festen i det omfang det kan lade sig gøre. Kontaktførelserne står for maden og er i fællesskab med lærerne med til at arrangere diverse lege mm. En god ide' kan være at de øvrige forældre kommer og henter en halv time før slut. Så er der mulighed for hygge snak og evt. se børnene optræde. Tilmelding er en god ide' og evt. betale 20kr. til maden, afhængig af beløbet i klassekassen. Festen kan have et tema hvor børnene evt. kan komme udklædte.</p>
Spisearrangement på skolen	<p>Her forgår det på skolen med alle børn, søskende, forældre og lærere samt pædagoger. Konceptet er at hver familie medbringer en ret til fælles buffetbord. Drikkevarer til eget forbrug medbringes eller der kan sælges til støtte for klassekassen. Tilmelding er ikke umiddelbart nødvendig, da man selv medbringer maden, men kan være en ide', hvis man ønsker at nogle bager kage til dessert. Kan kombineres med en fernisering eller anden optræden fra børnene. Konceptet kan også bruges som en sommerafslutning hvor der grilles i skolegården og man siger tak for året der er gået.</p>
Forældrefest	<p>Denne kan foregå på mange måder enten som et fyraftensarrangement hvor man mødes privat. Medbringer egne drikkevarer og kød til grillen samt evt. brød/salat til fælles tilbehørsbuffet. Man kan også lave et mere formelt arrangement på en restaurant eller et lejet lokale. Nogle laver det som et tur-de-chambre arrangement. Her bliver man parret med nogle andre forældre og skal lave enten forret, hovedret, dessert et sted og mødes til sidst det samme sted og spiser sammen. Alternativ kan være at man låner et skolekøkken eller lignende og lave maden i forskellige grupper sammen og spiser det bagefter. Det kan være en god ide' at starte denne tradition tidligt i klassen, da det er væsentligt at få etableret et godt forældre samarbejde og dette er en af måderne. Arrangementet er selvfølgelig uden børn. Tilmelding er en god ide' for at skabe overblik og lærer</p>

	hinandens navne at kende.
Julehygge	Der afholdes i forbindelse med klippe-klister dagen, en uformel morgenmad for de forældre der kan deltage. Her juleklippes, spises og hygges til lærerne synes forældrene skal gå. Kontaktforældrene køber typisk morgenmad, brød, smør med mere og medbringer te og kaffe til alle. En god ide' at vide nogenlunde hvor mange der deltager i forhold til indkøb.
Nytårskur	Arrangementet holdes fælles for forældre, børn og søskende samt de lærer/pædagoger der kan deltage. Det er ment som en måde hvorpå man hilser hinanden godt nytår og hygger nogle timer evt. med spisning i en form eller bare champagne og kransekage.
Ferielister	Nogle klasser har gode erfaringer med at lave en fælles ferieliste for klassen. På denne måde ved alle i hvilke uger de andre børn har ferie eller er i SFO. Således skabes større incitament til, at komme i SFO'en henover skoleferien og letter muligheden for at lave legeaftaler i ferierne.

Mellemtrinet

I mellemtrinet bør der være særlig fokus på at fastholde den gode trivsel og forældresamarbejdet. Det kan være en fordel at evaluere klassens regler og arrangementer, for at tilpasse klassens udvikling og behov. Det kan ligeledes være en fordel at drøfte fælles regler om sociale medier og sengetider samt at opfriske behovet for forældreopbakning til samt alles deltagelse i klassens arrangementer og fødselsdage.

Ideer særligt anvendelige i Mellemtrinet:

Arrangement	Beskrivelse
Emner til forældremøder	Relevante emner i mellemtrinet: drøftelse af fælles regler for sociale medier, sengetider, mobning, opfordring til større selvstændighed for eleverne (f.eks. ansvar for ugeplanen og lektier). Svære emner kan evt. tilgås via dialogkort eller gruppearbejde mellem forældrene. Evaluering af klassens trivsel og årets arrangementer. Det vurderes i fællesskab om der er behov for nye tiltag/arrangementer for klassen.
Spisegrupper	
Skovtur	
Filmaften i klasselokale	
Klassefest på skolen	
Forældrefest	
Julehygge	
Nytårsfest	

Indsamling til lejr tur	
-------------------------	--

Udskolingen

I udskolingen, er klasserne blevet sammensat på ny. Der vil derfor være særlig fokus på at etablere en god trivsel i de nye klasser samt etablere en god forældreinvolvering.

Ideer særligt anvendelige i Udskolingen:

Arrangement	Beskrivelse
Emner til forældremøder	I 7. klasse er der på ny valg af kontaktførelse. Relevante emner i udskolingen: Forældre engagement, etablering af godt miljø i de nye klasser, valg af fag, praktikpladser, valg af ungdomsuddannelse, 10. klasse ?,
Biograftur for klassen	
Fest på årgangen	
Skøjtearrangement	
Frokost pige/drenge	
Forældrefest	