

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. **Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.**

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns- og færdighedsmål. **(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).**

A. Beskrivelse af praktikstedet		
	Skriv i de hvide felter:	
Institutionens navn:	Sfo´en ved Kildegårds skolen vest og øst	
Adresse:	Dildhaven 40 og krogestykket 35	
Tlf.:	44525865 og 40146774	
E-mailadresse:	Leder Dan guul : dan.guul@herlev.dk Praktik ansvarlig Thomas: thom769d@kgs.dk	
Hjemmesideadresse:	www.kildegårds skolen.dk	
Åbningstider:	6.30-17.00	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	

Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Folkeskoleloven § 3 stk. 4.
Beskrivelse af brugergruppen:	
Antal børn/unge/voksne:	Afd. Vest. Ca. 250 børn og 13 voksne Afd. Øst. Ca. 130 børn og 8 voksne
Aldersgruppe:	5-10 år 0-3. klasse
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>SFO'en ved kildegårdskolens overordnede pædagogisk målsætning er at skabe et trygt miljø for leg, læring og udvikling med det enkelte barn /børnegruppen i centrum.</p> <p>Værdigrundlaget for den samlede skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kildegårdskolen er et godt sted at lære og et godt sted at være. ➤ Vi skaber fællesskaber, hvor børn udvikler sig fagligt, socialt og personligt. ➤ Vi lægger vægt på læringsmiljøer, som udfordre den enkelte og giver plads til alle. ➤ Vi fokuserer på, at børn skal begå sig i et demokratisk samfund i stadig forandring. ➤ <p>De daglige aktiviteter fremstår som er en blanding af selvvalgte aktiviteter, aktiviteter som udspringer af børnenes interesser og aktiviteter som kan være en fortsættelse af undervisningsaktiviteter.</p> <p>Som udgangspunkt bruger vi anerkendende Pædagogik.</p> <p>Vi tilstræber at bruge de interesseområder, som den enkelte medarbejder brænder for, så vi kan tilbyde så mange forskellige aktiviteter som muligt.</p> <p>Vi ser forskellighed som en styrke.</p> <p>SFO'en har fokus på fysisk aktivitet, ude liv, inddragelse i praktiske gøremål og kreativitet.</p>
Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Vi er to Indskolingshuse, uden stueopdeling, men med hjembaser som åbnes efter behov.</p> <p>Vi har egen "tumlesal og Søjlesal" som bruges til idræt i skoletiden og aktiviteter i Sfo'en.</p> <p>Vi bruger omkringliggende Idræts faciliteter, herunder haller, svømmehaller og aktivitets legepladser.</p> <p>Tæt på skolen ligger der et naturområde (Kildegården) med en naturskole, som bruges i skole og Sfo tiden.</p>

Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	Pædagoger, Lærere, psykologer og sundhedsplejerske.
Dato for sidste revidering:	1/8-2015

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Videns mål: Den studerende har viden om.	Færdighedsmål: Den studerende kan.	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Medarbejdere i SFO'en ved kildegårdskolen, har timer i undervisning som fritid. Som en del af vejledningen orienteres den studerende om familiemæssige baggrunde, og hvilke samfundslag der rekrutteres fra. I pædagogisk praksis vil den studerende være en del af den differentiering og planlægning som finder sted i forhold til målgrupperne.
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Sikre beskrivelse af mål, handleplaner og evalueringsmetode. Mulighed for at afprøve forskellige metoder i praksis. Det forventes at den studerende ud fra sin port folio og den relevante litteratur tilrettelægger pædagogiske aktiviteter og at man deltager aktivt, observerende samt reflekterende i hverdagens pædagogiske praksis. Som er -Skoletimer -Årgangsteam møder. (Lærer og pædagoger) -Skolehjemsamtaler/Forældresamarbejde

		<ul style="list-style-type: none"> -Overlevering fra skole til SFO -SFO aktiviteter (aktivitets teams, Kreativt, sport og bevægelse samt natur og ude liv) -Forskellige udvalg. -SFO. -Skolereform og Pædagogiske arbejdsdage -Forberedelse
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Anvendelse af SMTTE modellen, børneinterview, aktionslæring og iagttagelser. Vi anvender billedokumentation og kreative udstillinger som dokumentation af daglig praksis.
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige Betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Præsentation af kostpolitik, samtaler og småprojekter med børn om sund kost og levevis. Pædagogiske drøftelser og refleksioner om det brede sundhedsperspektiv. Diskutere Herlev kommunes "det gode børneliv" som står i Børnepolitikken.

Anbefalet litteratur i 1. praktik:

Herlev kommunes Børnepolitik og Den pædagogiske rammeplan for de 0-10 årige, er at finde på [Herlev kommunes](#) hjemmeside. Mål og Indholdsbeskrivelse for arbejdet i SFO'en på Kildegårds skolen **Den skal ligge på vores hjemmeside**

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Ved start af praktikken laves en praktikplan, hvor datoer for delmål aftales. Den studerende planlægger i samarbejde med vejleder 1 vejlednings time om ugen eller 2 timer hver 14. dag.

Den studerendes port folio og refleksioner danner som udgangspunkt, rammen for vejledningen. I takt med at den studerende samler iagttagelser og arbejder med sine mål, findes litteratur som passer til den retning praktikken tager.

Vejleder vil støtte den studerende i lærings og refleksions processer samt sikre og støtte op omkring arbejdet med kompetencemål og videns og færdighedsmål

Det som den studerende uploader i port folie, til eksamen, forventes synliggjort for vejleder, det sikre at vejleder kan stille spørgsmål og dermed være yderligere støttende i forhold til kompetencemål og eksamen.

Den studerende har mulighed for at gå fra mellem 16.30 og 17 for at skrive logbog, dette sikre at de vigtigste iagttagelser bliver noteret ned.

Som medarbejder i SFO'en ved kildegårdskolen, lægges timer i både i undervisning og fritid og er en del af teamet i den klasse man er tilknyttet. Lærer og pædagoger arbejder ud fra følgende overordnede rammer

-Skolereformen

-Folkeskoleloven

-Herlev kommunes Rammeplan

-Herlev kommunes Børnepolitik

www.herlev.dk

Vi forventer:

At den studerende:

- Sætter sig ind i rammeplanen, børnepolitikken og værdierne inden praktikstart.
- Er engageret i det daglige pædagogiske arbejde.
- Deler sine refleksioner med det øvrige personale
- Er aktiv i pædagogiske diskussioner (P.møder, Team møder osv.)
- Forbereder sig til punktet "studerendes punkt" og orientere personalegruppen om de mål der aktuelt arbejdes med.
- Er forberedt til vejledningsmøderne.

D. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan...	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Deltage aktivt i personale møder, teammøder, temadage, Forældremøder og skolehjem samtaler mv. Anvende personaleintra til korrespondance med forældre og kollegaer, på en professionel og anerkendende måde.
Ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	Motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende vil på vejledningsmøderne blive introduceret for "De 10 bud for god undervisning" og Læringsmålstyret undervisning. Den studerende får mulighed for at prøve tingene af i undervisningen i samarbejde med en lærer og pædagogen i klassen.
Didaktik og metodik knyttet til læring,	Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Anvendelse af DGI legeskabelon og Introduktion i Cooperativ læring (CL) Den studerende får mulighed for at stå for en bevægelses aktivitet i SFO Refleksion over egen læring i praksis og aktiviteter.

<p>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>Fokus på bevægelsesaktiviteter, DGI certificering som en del af pædagogisk praksis og i større projekter. Som en del af bekendtgørelsen skal den studerende planlægge selvstændigt. Det forventes derfor at den studerende står for en kreativ, udelivs eller sportsaktivitet for en gruppe børn i en længere periode i Sfo'en, i tæt sparring med kollegaer og vejleder. Til evaluering af pædagogisk praksis kan SMTTE modellen anvendes som metode. Vores forventning er at den studerende i udarbejdelse af læringsmål medtænker et pædagogisk forløb. Det nærmere indhold og tidsperspektiv kan fastlægges via vejledning samt kollega sparring. Generel mulighed for at afprøvning, eksperimentering og fordybelse.</p>
<p>Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Anvendelse af relations diagram og LP modellen. Kontakt til forenings og kulturlivet. Pædagogisk praksis som danner rammen om fællesskaber. Opmærksomhed på at ingen børn oplever sig alene, relations arbejdet som drejningspunkt for alle aktiviteter. I Herlev kommune arbejder vi ud fra "At alle børn har ret til et godt børneliv" Det gode børneliv: - Alle børn skal vokse op med omsorgsfulde og engagerede voksne - Alle børn skal have en sund opvækst - Alle børn skal være med i fællesskaber - Alle børn skal lære at træffe valg Børnepolitikken</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder</p>	<p>Vi holder løbende Tværfaglige samtaler, hvor børn med særlige behov bliver diskuteret. Der udover holder vi Konsultative samtaler og Forældresamtaler for at få det bedste billede af det enkelte barn. Vi anvender SMTTE modellen og lagttagelser til evaluering af indsatsen. Vi inddrager bevidst løbende børn med særlige behov i de forskellige aktiviteter ved at kræve deltagelse, hvis vi vurderer at det er med til at fremme deres trivsel og børneliv.</p>
<p>Anbefalet litteratur i 2. praktik:</p>		
<p>"Pædagogen i Skole og Fritid" af Tom Ritchie og Ditte Tofteng. " 10 Kendetegn ved god Undervisning" af Hilbert Meyer.</p>		

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Ved start af praktikken laves en praktikplan, hvor datoer for delmål aftales. Den studerende planlægger i samarbejde med vejleder 1 vejlednings time om ugen eller 2 timer hver 14. dag.

Den studerendes port folio og refleksioner danner som udgangspunkt, rammen for vejledningen. I takt med at den studerende samler iagttagelser og arbejder med sine mål, findes litteratur som passer til den retning praktikken tager.

Vejleder vil støtte den studerende i lærings og refleksions processer samt sikre og støtte op omkring arbejdet med kompetencemål og videns og færdighedsmål

Det som den studerende uploader i port folie, til eksamen, forventes synliggjort for vejleder, det sikre at vejleder kan stille spørgsmål og dermed være yderligere støttende i forhold til kompetencemål og eksamen.

Den studerende har mulighed for at gå fra mellem 16.30 og 17 for at skrive logbog, dette sikre at de vigtigste iagttagelser bliver noteret ned

Forventninger til den studerende i 2. praktik

Som pædagog i SFO'en ved kildegårdskolen, lægges der timer i undervisning som fritid og er en del af teamet i den klasse man er tilknyttet. Lærer og pædagoger arbejder ud fra følgende overordnede rammer

-Skolereformen

-Folkeskoleloven

-Herlev kommunes Rammeplan

-Herlev kommunes Børnepolitik

www.herlev.dk

Vi forventer at den studerende:

- Sætter dig ind i rammeplanen, børnepolitikken og værdierne inden praktikstart.

- Er engageret i det pædagogisk arbejde
- Anvender sin port folio og den relevante litteratur.
- Tilrettelægger pædagogiske aktiviteter og at deltager aktivt, observerende samt reflekterende i hverdagens pædagogiske praksis.

Det være sig:

- -Skoletimer
- -Årgangsteam møder. (Lærer og pædagoger)
- -Skolehjem samtaler/Forældresamarbejde
- -Overlevering fra skole til SFO
- -SFO aktiviteter (aktivitets teams, Kreativt, sport og bevægelse samt natur og ude liv)
- -Forskellige udvalg.
- -SFO.
- -Skolereform og Pædagogiske arbejdsdage
- -Forberedelse.

At den studerende:

- Deler sine refleksion med det øvrige personale
- Er aktiv i pædagogiske diskussioner (P.møder, Team møder osv.)
- Forbereder sig til punktet ”studerendes punkt” og orientere personalegruppen om de mål der aktuelt arbejdes med.
- Er forberedt til vejledningsmøderne.

E. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik – 3. praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan...	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>Vi arbejder ud fra rammerne i folkeskoleloven og den nye skolereform af august 2014, samt Herlev kommunes børnepolitik.</p> <p>Skolens ledelses udstikker i de overordnede rammer for skolens virksomhed i dialog med medarbejderne.</p> <p>De overordnede rammer lægger sig tæt op af de af skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsens udlagte rammer.</p> <p>Vi er ligeledes underlagt beslutninger truffet på skolebestyrelsesmøder.</p> <p>Den studerende vil blive tilbudt en samtale med en fra ledelsen, som vil gå mere i detaljer med de organisatoriske rammer.</p> <p>Relevante problematikker drøftes, reflekteres mm.</p>
Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>Pædagoger og lærere samarbejder i teams</p> <p>Den studerende tilknyttes et team i praktikperioden.</p> <p>Vi arbejder i et "flydende" system mellem skole og fritidsdel og derfor vil man blive en del af dette og vil arbejde tværprofessionelt sammen med lærer og pædagoger såvel som andre faggrupper ex. fremskudt socialrådgiver, psykologer og forvaltning.</p>
Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	Indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>Der arbejdes i forskellige tværfaglige fora som den studerende kan deltage i.</p> <p>Vi arbejder kontinuerligt på at skabe den bedst mulige kommunikation og sammenhæng mellem de forskellige faggrupper.</p> <p>Det forventes at man er synlig og aktiv deltagende i undervisningsdelen og deltager i diverse samarbejdsfora.</p>

		<p>Hvis der er behov for det, er der mulighed for at interviewe lærer eller andre samarbejdspersoner på skolen.</p> <p>Der vil være mulighed for at få praktisk erfaring med klassetrinene 0-3. klasse</p>
Forandringsprocesser og innovation,	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Sfo´en er en del af den samlede skole, der sættes således mål for den samlede virksomhed.</p> <p>Det hører med, at der løbende er forandringsprocesser og nye indsatsområder. Det forventes at den studerende er positiv og engageret i forhold til implementeringen af disse.</p> <p>Der vil være mulighed for at ny tænke vores organisering. Det er altid rart med friske øjne på den daglige praksis. Vi er altid åbne over for nye idéer og vores holdninger "Gå ud og afprøv og lav fejl" - for det er ofte den bedste læringsoplevelse. Der er altid en kollega der står bag dig</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	<p>Mål og indsatsområder konfirmeres i pædagogiske udvalg, her lægges handleplanen for arbejdet. Metoderne kan variere.</p> <p>Du vil have mulighed for at få sparring med kollegaer i Sfo´en og herigennem afprøve nye tiltag i praksis.</p> <p>De forløb, som den studerende selv står for, skal planlægges og gennemføres ud fra didaktiske overvejelser.</p> <p>Den studerende kan beskrive forløb via ex. Smitte model eller via egne selvvalgte metoder</p> <p>Spørg på vejledningstimer og brug port folie konsekvent og systematisk for at dokumentere praktikken, etiske overvejelser m.m.</p>

Praktikvejledning i 3. praktik

Anbefalet litteratur i 3. praktik:

"Pædagogen i Skole og Fritid" af Tom Ritchie og Ditte Tofteng." 10 Kendetegn ved god Undervisning" af Hilbert Meyer.
Herlev kommunes [Børnepolitik](#) og pædagogiske rammeplan. Aktionslæring, SMTE modellen

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Ved start af praktikken laves en praktikplan, hvor datoer for delmål aftales. Den studerende planlægger i samarbejde med vejleder 1 vejlednings time om ugen eller 2 timer hver 14. dag.

Den studerendes port folio og refleksioner danner som udgangspunkt, rammen for vejledningen. I takt med at den studerende samler iagttagelser og arbejder med sine mål, findes litteratur som passer til den retning praktikken tager.

Vejleder vil støtte den studerende i lærings og refleksions processer samt sikre og støtte op omkring arbejdet med kompetencemål og videns og færdighedsmål

Det som den studerende uploader i port folie, til eksamen, forventes synliggjort for vejleder, det sikre at vejleder kan stille spørgsmål og dermed være yderligere støttende i forhold til kompetencemål og eksamen.

Den studerende har mulighed for at gå fra mellem 16.30 og 17 for at skrive logbog, dette sikre at de vigtigste iagttagelser bliver noteret ned

Forventninger til den studerende i 3. praktik

Som pædagog på SFO'en ved kildegårdskolen, har man arbejdstid både i undervisning af fritid og er en del af teamet i den klasse man er tilknyttet. Lærer og pædagoger arbejder ud fra følgende overordnede rammer

- Skolereformen
- Folkeskoleloven
- Herlev kommunes Rammeplan
- Herlev kommunes Børnepolitik

www.herlev.dk

Vi forventer at den studerende:

- Sætter sig ind i rammeplanen, børnepolitikken og værdierne inden praktikstart og selvstændigt kan anvende disse i det pædagogiske arbejde.
- Er ansvarlig, engageret og aktiv i det daglige pædagogiske arbejde.
- Er bevidst om sin rolle og er i stand til fagligt at begrunde sine pædagogiske handlinger
- Kommer med løsningsforslag til pædagogiske problemstillinger.
- Selvstændigt tilrettelægger pædagogiske aktiviteter ud fra sin port folio og relevant litteratur.
- Deler sine refleksion med det øvrige personale

- Er aktiv i pædagogiske diskussioner (P.møder, Team møder osv.)
- Forbereder sig til punktet ”studerendes punkt” og orientere personalegruppen om de mål der aktuelt arbejdes med.
- Er forberedt til vejledningsmøderne.
- Deltager aktivt observerende, samt reflekterende i hverdagens pædagogisk praksis.

Det være sig omkring:

- -Skoletimer
- -Årgangsteam møder. (Lærer og pædagoger)
- -Skolehjem samtaler/Forældresamarbejde
- -Overlevering fra skole til SFO
- -SFO aktiviteter (aktivitets teams, Kreativt, sport og bevægelse samt natur og ude liv)
- -Forskellige udvalg.
- -SFO.
- -Skolereform og Pædagogiske arbejdsdage
- -Forberedelse.